



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA  
DE ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

EXTENSIÓN MARACAY  
Resolución N° 167 de Fecha 28/01/94  
RIF: J-30333945-0

# ***INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE PASANTÍAS.***

**Maracay, Octubre de 2014**



## ASPECTOS GENERALES

### IMPRESIÓN Y PRESENTACIÓN

**Tipo de Papel:** bond blanco, base 20, tamaño carta.

**Transcripción:** Impreso con un solo tipo de caracteres, en color negro y no se usara el dorso del papel. No se aceptaran informes que tengan tachaduras ni enmiendas.

**Márgenes y Espacios:** Superior 3 cm, izquierdo 4 cm, derecho 3 cm, inferior 3 cm. Cuando comienza un capitulo dejar 5 cm en el margen superior.

**Tamaño y Tipo de Letra:** Arial o Time New Román 12. Interlineado 1,5.

**Numeración de Paginas:** Las páginas preliminares tendrán números romanos en letra minúscula, las cuales se colocaran en el centro de la parte inferior. A partir de la introducción se enumera con números arábigos. La página de introducción lleva el número uno (1) en arábigo, pero no se escribe.

El Informe de Pasantía debe tener un mínimo de 20 páginas (sin incluir Anexos).

**Encuadernación:** Debe ser anillada. La carátula de color rojo es para las especialidades de Administración de Empresas, Administración de Personal, Administración Tributaria y Logística Industrial. La carátula de color azul es para las especialidades de Higiene y Seguridad Industrial e Informática.

# **NORMAS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME**

## **PAGINAS PRELIMINARES**

### **PORTADA**

Identificación de la Institución (Parte superior centrada)

Título: **INFORME DE PASANTÍA** (Parte media centrado)

Autor: Nombre del Alumno (Parte inferior derecha)

Especialidad: Carrera que cursa en el IUTA

Tutor Empresarial: Nombre del Tutor Empresarial (Parte Inferior derecha)

Lugar, Mes y Año (Parte inferior centrado)

### **CONTRAPORTADA**

Identificación de la Institución (Parte superior centrada)

Título: **INFORME DE PASANTÍA** (Parte media centrado)

Lugar, Mes y Año (Parte inferior centrado)

### **INDICE**

Es una lista de las partes, que incluye los capítulos del Informe de Pasantías Industriales con el señalamiento de la página correspondiente a cada caso. Los títulos de los capítulos no deben ir subrayados y deben ser exactamente iguales a los que están en el texto del Informe. Los títulos de los capítulos se escriben en **LETRAS MAYÚSCULAS**.

## **PORTADA:**

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA  
DE ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL  
EXTENSIÓN MARACAY**

### **INFORME DE PASANTÍA**

Autor (a): xxxxxxxxxxxxxxxx  
C.I.: xx.xxx.xxx  
Especialidad: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Tutor Empresarial: xxxxxxxx

Maracay, xxxxx 2014

# **CONTRAPORTADA**

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA  
DE ADMINISTRACION INDUSTRIAL  
EXTENSIÓN MARACAY**

**INFORME DE PASANTÍA**

Maracay, xxxxxx 2014

## EJEMPLO DE: INDICE GENERAL

<b>LISTA DE CUADROS (opcional)</b> .....	iv
<b>LISTA DE GRÁFICOS (opcional)</b> .....	v
<b>LISTA DE FIGURAS (opcional)</b> .....	vi
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	1
<b>CAPITULO</b>	
<b>I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL INFORME DE PASANTÍA.</b>	
Nombre de la Empresa .....	2
Ubicación Geográfica.....	3
Nombre del Departamento.....	4
Nombre del Jefe del Departamento.....	5
Misión.....	6
Visión.....	7
Reseña Histórica de la Empresa.....	8
Estructura Organizativa. (Organigrama).....	9
Descripción de las funciones del Departamento donde se realizó la Pasantías.....	10
<b>II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA.</b>	
Descripción de las actividades desarrolladas en la Empresa.....	11
Diagrama de Gantt. (Firmado por el Tutor Empresarial y sello de la Empresa).....	12
Aportes realizados para la Empresa.....	13
<b>III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.</b>	
Conclusiones.....	14
Recomendaciones.....	15
Referencias.....	16
Anexos.....	17

# **ESTRUCTURA DEL INFORME DE PASANTÍA**

## **INTRODUCCIÓN**

Consiste en indicar los propósitos principales, aportes más relevantes y estructura general de los capítulos que contiene el desarrollo del mismo.

## **CAPITULOS DEL INFORME**

El cuerpo del Informe está compuesto por tres (3) capítulos que permiten presentar de manera clara y lógica los aspectos y etapas del mismo. Los capítulos irán numerados consecutivamente en números romanos.

### **CAPITULO I**

#### **IDENTIFICACION GENERAL DEL INFORME DE PASANTÍA**

Nombre de la Empresa.

Ubicación Geográfica (Dirección).

Nombre del Departamento.

Misión.

Visión.

Reseña Histórica de la Empresa

Estructura Organizativa (Organigrama).

Descripción de las Funciones del Departamento donde se realizó la Pasantía.

## **CAPITULO II**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA**

Descripción de las actividades desarrolladas en la Empresa.

Diagrama de Gantt (firmado por el Tutor Empresarial y Sello de la Empresa).

Aportes realizadas para la empresa.

## **CAPITULO III**

### **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Conclusiones

Recomendaciones

Referencias

Anexos



# DESARROLLO DEL INFORME

## CAPÍTULO I

### IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL INFORME DE PASANTIA

#### Nombre de la Empresa

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Ubicación Geográfica (Dirección)

XX

#### Nombre del Departamento

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Nombre del Jefe del Departamento

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### Misión

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

#### Visión

XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

#### Reseña Histórica de la Empresa

XX  
XX  
XX  
XX  
XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.



**CAPITULO II**

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PASANTÍA**

**Descripción de las actividades desarrolladas en la Empresa.**

**Semana 1: del 10 al 14 de Abril de 2014.**

XX  
XX  
XX  
XX  
XX.

**Semana 2: del 17 al 21 de Abril de 2014.**

XX  
XX  
XX  
XX  
XX.

.  
.  
.  
.

**Semana 8: del 28 de Abril al 02 de Mayo de 2014.**

XX  
XX  
XX  
XX.



**FORMATO EN DIGITAL:**

**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGIA DE ADMINISTRACION INDUSTRIAL  
EXTENSION- MARACAY**

NOMBRE DEL PASANTE: \_\_\_\_\_ ESPECIALIDAD: \_\_\_\_\_ CEDULA: \_\_\_\_\_

TUTOR EMPRESARIAL: \_\_\_\_\_ CEDULA: \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

**DIAGRAMA DE GANTT**

ACTIVIDADES	SEMANAS							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Semana1								
Semana2								
Semana3								
Semana4								
Semana5								
Semana6								
Semana7								
Semana8								

**Firma del Tutor Empresarial**

**Sello de la Empresa**







## REFERENCIAS

Instituto Universitario de Tecnología de Administración Industrial (2014) ***Manual para Elaborar el Informe de Pasantía***. Maracay. Venezuela.

·  
·  
·  
·  
·



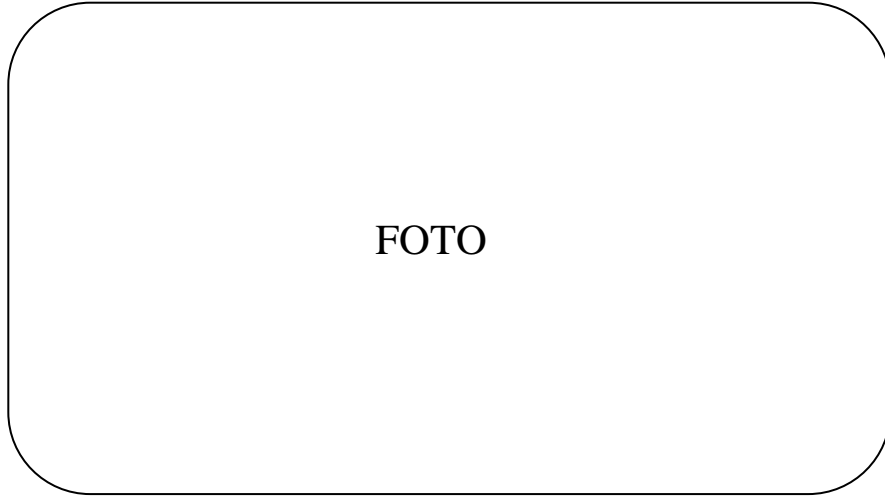
# **ANEXOS**

**Anexo A**  
**Anexo B**

·  
·  
·  
·  
·  
·  
·  
·  
·  
·  
·  
·

**Anexo Z**

## **Anexo A**



## **Anexo B**

